

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

FUNDAÇÃO NACIONAL DA QUALIDADE

FNQ

POLÍTICA DE PRIVACIDADE FNQ

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Nacional da Qualidade - FNQ zela por relações transparentes e éticas e proíbe a prática de toda forma de corrupção, fraude, suborno, favorecimento e extorsão por seus colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros.

A FNQ tem por obrigação restringir o acesso a dados confidenciais e sensíveis para protegê-los contra perda ou comprometimento, evitando impactos adversos aos clientes, colaboradores, fornecedores, parceiros e à própria FNQ.

2. OBJETIVO

O objetivo desta Política é garantir a conformidade e a aderência da FNQ com a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, dentro das normas e recomendações da ANPD - Agência Nacional de Proteção de Dados, aumentando a conscientização sobre a importância da Proteção de Dados pessoais e visando à proteção dos dados pessoais de seus colaboradores e de terceiros envolvidos em quaisquer tipos de contratos ou acordos, minimizando os riscos de perdas ou extravios destes dados.

Esta Política é parte da Conformidade da FNQ em relação à LGPD e é complementada pela Política de Segurança da Informação.

3 - CONCEITOS QUE REGEM ESTA POLÍTICA

Esta política descreve os requisitos e exigências constantes da LGPD aplicáveis à FNQ, visando a proteção dos dados pessoais de sua base de clientes, colaboradores e demais envolvidos. O envolvimento da alta administração é fundamental e constante.

A FNQ entende que esta política é dinâmica e deve ser atualizada sempre que necessário conservando-se o registro de suas versões.

3.1 - O cumprimento desta Política é mandatário a todas as partes envolvidas nas atividades vinculadas à FNQ, internas ou externas, e é aplicável a todos os dados pessoais do titular, sejam dados gerais ou sensíveis, que venham a ser recebidos e/ou armazenados em qualquer meio, físico ou virtual, estendendo-se tal obrigação aos seus fornecedores.

3.2 - A FNQ garante aos titulares o acesso aos seus dados sempre que solicitado.

3.3 - A FNQ providencia informação e capacitação sobre a legislação em relação às obrigações e riscos que seus colaboradores e parceiros devem seguir.

3.4 - De acordo com a LGPD, esta política aplica-se somente aos dados de pessoas físicas e não a dados referentes as empresas.

Este documento tem valor jurídico e aplicabilidade imediata e indistinta a todos que venham ter acesso a dados pessoais e/ou recursos tecnológicos na FNQ ou aos que a ela forem entregues.

4. DEFINIÇÕES

Para efeitos de entendimento e fácil compreensão desta Política, seguem-se as definições e conceitos que serão utilizados no decorrer deste documento.

a. Dados: parte da estrutura incapaz de gerar conclusões inteligíveis, mas computáveis. Representa uma ação não descrita, uma quantidade sem especificar o objeto.

b. Dados pessoais: todos os tipos de dados que podem levar à identificação de uma pessoa, de forma direta ou indireta. Alguns tipos de dados pessoais incluem (nome completo, RG, CPF, endereço, telefone, e-mail, endereço de IP, data de nascimento, entre outros).

- c. Dados sensíveis:** Qualquer informação de uma pessoa física relacionada a origem racial, étnica, credo, opinião política, filiação a sindicato, saúde, sexo, dados genéticos e biométricos.
- d. Dados anonimizados:** operação realizada com os dados pessoais de modo a torná-los anônimos ou dificultar a identificação do indivíduo.
- e. Dados públicos:** dados que ainda públicos podem ser restringidos pelo indivíduo.
- f. ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados:** órgão da administração pública direta federal com atribuições relacionadas a regulamentação e fiscalização do cumprimento da LGPD.
- g. Titular:** pessoa a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- h. Controlador:** pessoa física ou jurídica, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- i. Operador:** pessoa física ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- j. Encarregado de dados:** responsável frente à ANPD e aos titulares indicados pelo controlador, de acordo com a LGPD.
- k. Tratamento de dados:** qualquer operação que seja realizada com os dados pessoais (incluindo: acesso, armazenamento, arquivamento, classificação, coleta, comunicação, controle, difusão, distribuição, eliminação, extração, modificação, processamento, produção, recepção, reprodução, transferência, transmissão e utilização).
- l. Cliente:** pessoa física ou jurídica que contrate os serviços da empresa.
- m. Colaborador:** pessoa física que faz parte do quadro da FNO.
- n. Parceiro/fornecedor:** pessoa física ou jurídica que presta serviços à FNO, no âmbito das suas atividades.

o. Recursos tecnológicos: todos os recursos físicos e digitais utilizados para criar, armazenar, manusear, transportar, compartilhar e descartar informações. Entre os tipos de recursos podemos destacar: computadores de mesa ou portáteis, *smartphones*, *tablets*, *pen drives*, discos externos, mídias, impressoras, *scanner*, serviços de nuvem, entre outros.

p. Dispositivo móvel: qualquer equipamento eletrônico com atribuições de mobilidade.

q. Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

r. LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais: Lei de nº 13.709/2018 que “dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade.

s. Criptografia: conversão de dados de um formato legível em um formato codificado. Os dados criptografados só podem ser lidos ou processados depois de serem decodificados.

t. Boqueio de Dados: suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;

5. REGRAS GERAIS

5.1 - COLABORADORES

- **TODO COLABORADOR DEVE LER E ACEITAR EXPRESSAMENTE ESTA POLÍTICA.**

5.1.1 - Alerta aos Colaboradores

Ao fazer um contato via e-mail marketing ou mesmo em acesso aa dados pessoais quando em trabalhos externos à empresa, reunidos em grupos de e-mail ou social mídia, é importante obter o consentimento dos usuários, que pode se dar no próprio e-mail a receber como resposta, conforme o modelo:

- *Descrever a finalidade da solicitação relacionada aos dados pessoais (ex: informação sobre próximo evento ou participação no grupo de discussão xxxx...)*
- *O titular: Autorizo o uso de meu e- mail: ou meu celular (..)*
Para as finalidades aqui descritas:.....
- *Para algumas atividades basta o e-mail, caso necessitem de algo mais, restringir ao mínimo necessário para à finalidade específica.*
- *Solicitar a autorização de todos os participantes do grupo.*
- *Informar ao titular que não autorizar que a FNQ não coletará seus dados e, portanto, não será responsável por qualquer perda ou uso inadequado de seus dados por terceiros.*

5.2 - DADOS

- Coletamos e arquivamos dados mediante o consentimento expresso do Titular.
- Finalidade: Além da lista de dados, explicamos qual a finalidade do uso destes dados – exemplo:

Funcionários - listamos todos os dados que vamos coletar (nome, endereço, estado civil, data de Nascimento, ...para os funcionários coletamos os dados para o INSS, para a identificação como funcionário,e-mail, foto,.... para o Plano de Serviços (dados sensíveis), etc.

- Compartilhamento de dados – informamos com quem vamos compartilhar seus dados:
 - Nuvem, nome do fornecedor de nuvem(se for alterado o fornecedor alterar aqui também) – link (ref. de onde localizar) dos contratos que demonstrem que o provedor respeita a LGPD/ GDPR).;
 - Compartilhamos dados com os órgãos Públicos sempre que houver base legal para tal ação;
 - Descrever e arquivar a forma da obtenção do consentimento do titular.
 - Na autorização está explicado como solicitar seus dados e como cancelar a autorização ou pedir bloqueio dos dados, informando-se as consequências.

5.3 - AGENTES – CONTATOS

Manter atualizados os nomes dos agentes relacionados a esta Política:

- a) Controlador na FNQ (nome – e-mail da empresa - telefone)
- b) Operador na FNQ (nome – e-mail da empresa - telefone)
- c) Encarregado (interno ou externo), caso venha a existir (nome, e-mail, telefone)

5.4 - PRINCÍPIOS DA LGPD - EM RELAÇÃO AOS DIREITOS DOS TITULARES

- a. Consentimento e finalidade - Propósitos específicos, explícitos e informadas conforme item 5.2 – controle dos consentimentos coletados digitalmente;
- b. Adequação — Compatibilidade com as finalidades informadas;

- c. Necessidade – coletamos o mínimo necessário para a finalidade informada e eliminamos e/ou anonimizamos os dados dos titulares assim que extinta a finalidade ou por solicitação expressa do titular.
- d. Livre acesso e Exatidão – o titular tem acesso à informação sobre o tratamento e a totalidade dos seus dados, assim como sua correção e solicitação de eliminação com informação das consequências.
- e. Transparência e Não Discriminação – qualquer alteração relacionada aos dados do titular serão disponibilizadas ao mesmo. A FNQ tem política de ética e não discriminação.
- f. Segurança da Informação e Prevenção – utilizamos recursos técnicos e gerenciais para garantia de segurança e prevenção de eventos que coloquem em risco os dados dos titulares, descritos na Política de Segurança da FNQ.

5.5 - POLÍTICAS RELACIONADAS

- a. Política de Segurança ([link de acesso](#))
- b. Contratos sob a LGPD – local de acesso a eles: (referência do arquivo onde encontrar)

6. POLÍTICA ESPECÍFICA DE PRIVACIDADE PARA EVENTOS E VISITAS A TERCEIROS

6.1 OBJETIVO - Aplicável aos eventos externos promovidos pela FNQ e a visitas a terceiros relacionados a contratos ou ao Prêmio Nacional promovido pela FNQ, quando há coleta de dados que inclua m dados pessoais:

- Uma frase de boas-vindas é colocada no site do registro para o evento. -: “A FNQ valoriza sua privacidade”
- Nossos eventos são voltados a maiores de 18 anos;

O uso dos dados pessoais obtidos na inscrição ao evento é utilizado exclusivamente para a finalidade especificada na inscrição, como nos exemplos abaixo:

- Publicamos os dados dos que fazem login para outros participantes para facilitar integração entre eles;
- Não vendemos suas informações para terceiros e nenhum terceiro está autorizado a vender tais dados, nem participantes dos eventos, nem visitantes de nosso site;
- Os que visitam nosso site também não estão autorizados a comercializar estes dados de nenhuma forma;
- Compartilhamos os dados dos participantes que fazem login em nossos eventos com os patrocinadores destes eventos, como contrapartida por este apoio;
- Se você fez sua inscrição por outro site parceiro, então fique ciente que a Política de Privacidade válida é da deste parceiro e não esta nossa.

6.2 CANCELAMENTO DE AUTORIZAÇÃO

O titular tem o direito de, a qualquer momento, pedir o cancelamento da autorização dada para o uso de seus dados pessoais para as finalidades às quais concordou anteriormente, este cancelamento se dá a pedido do titular que pode ser por correspondência à FNO, pelo email recebido para tal autorização ou, ainda, no caso de registros de evento um item referente ao cancelamento estará disponível no momento da inscrição, como na tabela a seguir:

Cancelamento de autorização	sim	não
Não estou de acordo com a Política de uso indicada nos itens..... (indicar item)		

A não concordância com a Política levará à seguinte sentença:

“Lamentamos, mas seu registro não poderá ser aceito para este evento” Não deixe de participar de nossos próximos eventos.

Um link para acessar especificamente esta Política de Eventos e/ou Visitas a Terceiros constará do site de registro do evento/ ou enviado à empresa visitante junto com a solicitação prévia para uso de dados pessoais.

6.2 -CONCEITOS ESPECÍFICOS

A) Para Eventos

A FNQ valoriza sua privacidade. Como prática organizacional de longa data, a FNQ publica uma lista de participantes do evento, incluindo nomes e instituições dos participantes no site do evento (membros da FNQ ou outras pessoas com credenciais, podem fazer login para acessar os endereços de e-mail dos participantes).

Publicamos essas informações online como um serviço para os participantes da conferência, oferecendo uma maneira conveniente para a comunidade colaborar entre si. A FNQ não vende as informações de contato dos participantes do evento. Os visitantes do nosso site não estão autorizados a vender, colher ou gerar listas de mala direta a partir da lista de participantes do evento, nem devem usá-la para fins promocionais.

Além disso, como benefício do patrocínio de nossos eventos, os patrocinadores recebem uma lista de participantes do evento, incluindo nomes, títulos, instituições, endereços postais, números de telefone e fax, conforme aplicável. Trabalhamos em coordenação com os patrocinadores para que os participantes recebam informações valiosas sobre o patrocinador, e não apenas materiais de vendas.

A FNQ promove workshops, webinars e outros eventos em conjunto com terceiros de confiança. Com relação aos participantes que se inscrevem nesses eventos colaborativos por meio do site da FNQ, podemos compartilhar listas de participantes, incluindo nomes, cargos, instituições, endereços postais, endereços de e-mail, números de telefone, com esses terceiros.

Se o participante estiver se registrando para um desses eventos por meio de um site de terceiros e não fornecer as informações diretamente para a FNQ, a política de privacidade desse terceiro será soberana e a FNQ expressamente se isenta de qualquer responsabilidade pelo compartilhamento de informações relacionadas àquele registro para tal evento.

Ocasionalmente, terceiros da comunidade de Pesquisa e Educação solicitam listas de participantes do evento para fins de desenvolvimento de pesquisas, identificação das necessidades da comunidade ou coleta de dados que serão usados em projetos de pesquisa que irão beneficiar a comunidade. Mediante solicitação formal, compartilharemos com esses terceiros uma lista de participantes do evento, incluindo nomes, títulos, instituições, endereços postais, números de telefone, conforme aplicável, expressamente solicitando que obedeçam aos requisitos da LGPD, mesmo estado isentos conforme o Art. 4º da LGPD.

B) – PARA VISITAS

No caso de visitas, preferencialmente uma autorização prévia deve ser enviada à empresa a ser visitada, solicitando a autorização para o uso de dados das pessoas físicas envolvidas (ou de todas as pessoas, conforme o caso) especificando o uso exclusivo onde serão utilizados os dados pessoais, redigido em função do objetivo da visita.

O direito à não aceitação da autorização por qualquer dos participantes deve ser oferecido à empresa, não cabendo à FNQ decidir sobre a exclusão ou não do titular, mas reservando-se o direito de Isenção de Responsabilidade sobre aquele dado.

Formato para que os visitantes aceitem ou não autorização para o uso especificado de seus dados.

Cancelamento de autorização	sim	não
Não estou de acordo com a Política de uso indicada nos itens ... (indicar item)		

7 - MEDIAÇÃO E FORO PARA DISPUTAS

A FNQ privilegia o foro para disputas na Cidade de São Paulo. Alternativas para mediação são bem-vindas e são discutidas caso a caso.



Marcelo Pruano
Presidente do Conselho
Curador



Ronald Martin Dauscha
Presidente Executivo